

Утверждаю
Директор Владимирова С.А.

Приказ № 7 о/д

«01» марта 2016 г.

Положение о службе социально-психолого-педагогического сопровождения

**Государственного общеобразовательного учреждения «Могочинская специальная
(коррекционная) школа-интернат»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организованно-методическую основу деятельности службы социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее Службы).

1.2. Служба является структурным подразделением ГОУ «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат».

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- Реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.4. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-дефектолог, педагог-логопед. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. В деятельности службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей: Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,

приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, распоряжениями Министерства образования Забайкальского края, этическими кодексами психолога, социального педагога; Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью социально-психолого-педагогического сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе является создание условий для развития личности воспитанников и их успешного обучения.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождаются:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, педагогами;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетенции (психологической культуры) учащихся, педагогов.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организует свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.7. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

3.3.1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающий программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

3.3.2. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса социально-психолого-педагогической помощи;

3.3.3. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

3.3.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.3.5. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4. Решение о сопровождении ребенка принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, краевыми Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению

4.1. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.

4.2. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

4.3. Консультативное и информирование (в пределах своей компетенции) при необходимости родителей (лиц их заменяющих), педагогов, специалистов Службы и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

4.4. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения, межличностного взаимодействия.

4.5. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетенции педагогов.

4.6. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

4.7. Разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьника.

4.8. Разработка индивидуальных маршрутов развития каждого ребенка, осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

4.9. Подготовка и проведение педагогического консилиума Учреждения (согласно соответствующего локального акта Учреждения).

5. Документация Службы сопровождения

- Перспективный план работы.
- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;
- Социальный паспорт учебного заведения;
- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий педагогов;
- Карты социально-психолого-педагогического сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего договора распорядка учреждения, приказов руководителя ОУ, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;
- Жизнь и здоровье детей во время занятий⁴
- Необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психологического здоровья последнего;
- Соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- Конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- Ведение документации и её сохранность;
- Соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- Сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятый под расписку у материально ответственного лица.